

Принято  
на Педагогическом совете  
НКО «Образовательный лингвистический  
центр «Глобус»  
Протокол № 01 от «30» августа 2020 г.

«Утверждаю»

Директор НКО «Образовательный  
лингвистический центр «Глобус»  
Васильева В.В.  
Приказ № 4 от 30.08.2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НКО «Образовательный лингвистический центр «Глобус»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- п. 19.34 Приложения к рекомендациям, письма № ИР-170/17;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12.03.2014 г. «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом ОЦ «Глобус».

1.2. Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и

восстановления обучающихся в НКО «Образовательный лингвистический центр «Глобус» (далее – Центр/ОЦ «Глобус»), а также порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ОЦ «Глобус» и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Действие Положения распространяется на всех обучающихся ОЦ «Глобус», осваивающих основные и дополнительные образовательные программы.

## **2. Порядок и основание перевода обучающихся**

2.1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс:

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора Центра.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно или переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые ОЦ «Глобус». Центр обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.3. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей

(законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

2.1.4. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором ОЦ «Глобус» в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. При отрицательном результате аттестации директор Центра вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае, если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.

2.1.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОЦ «Глобус».

2.2. Порядок и основания внутреннего перевода обучающихся (между группами/классами внутри ОЦ «Глобус»):

2.2.1. Подача заявления родителей (законных представителей) для несовершеннолетних / личное заявление совершеннолетнего обучающегося на имя директора ОЦ «Глобус».

2.2.2. Проведение входного тестирования (при необходимости).

2.2.3. Издание приказа о переводе в течение 3 рабочих дней (при наличии

вакантных мест в соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям новой программы).

2.3. Порядок и основания перевода обучающихся в другое общеобразовательное учреждение:

2.3.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.3.2. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающего учреждения;
- обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии вакантных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;

- класс;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую страну указывается только населенный пункт.

2.3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.5. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее директора Центра (уполномоченного им лица).

2.3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.3.7. Указанные в подпункте 2.3.5. настоящего Положения документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.8. Зачисление обучающегося в ОЦ «Глобус» в порядке перевода

оформляется распорядительным актом директора Центра (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в подпункте 2.3.5. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.3.9. ОЦ «Глобус» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в учреждение.

### **3. Порядок и основание отчисления обучающихся**

3.1. Отчисление обучающихся из ОЦ «Глобус» допускается:

- в случае получения образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего

Положения.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из ОЦ «Глобус» производится по следующим основаниям:

3.2.1. инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. переход в другое общеобразовательное учреждение в связи с изменением места жительства;

3.2.3. достижение обучающимися предельного возраста для получения основного общего образования по очной форме обучения (18 лет – для дневных общеобразовательных учреждений);

3.2.4. смена формы обучения;

3.2.5. инициатива Центра;

3.2.6. обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации ОЦ «Глобус».

3.3. При досрочном отчислении из Центра по основаниям, установленным пунктом 3.2.1.-3.2.2. родители (законные представители) подают в ОЦ «Глобус» заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося. В заявлении указывается:

- причина выбытия и место выбытия (при выбытии за пределы г. Шарм-эль-Шейх);
- причина выбытия и наименование образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся (при выбытии в пределах г. Шарм-эль-Шейх).

3.4. Отчисление обучающегося по инициативе ОЦ «Глобус» осуществляется на основании:

- невыполнения учебного плана (академическая задолженность);
- грубые нарушения Устава (дисциплина, урон имуществу);
- неоплата обучения.

3.5. Порядок отчисления обучающихся по инициативе ОЦ «Глобус»:

- уведомление совершеннолетнего обучающегося / родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Центра;
- даётся 10 дней на устранение нарушений (кроме случаев угрозы жизни/здоровью);
- приказ об отчислении издаётся после рассмотрения объяснительной записки.

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

3.7. При отчислении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются личное дело, документ об уровне образования или уровне освоения

обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, заверенные подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений в трёхдневный срок после издания приказа директора ОЦ «Глобус» об отчислении обучающегося Центр выдаёт отчисленному лицу справку в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Отчисление обучающегося из ОЦ «Глобус» оформляется приказом директора.

#### **4. Порядок и основание восстановления обучающихся**

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из ОЦ «Глобус», не достигшее возраста 18 лет и не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Центра независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии ликвидации академической задолженности (если отчислен за неуспеваемость) в установленный Центром срок.

4.2. Порядок и условия восстановления в ОЦ «Глобус» обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), а также приёма для продолжения обучения обучающегося, ранее обучавшегося в другом образовательном учреждении, определяется Уставом Центра и Правилами приёма обучающихся в НКО «Образовательный лингвистический центр «Глобус».

4.3. Восстановление обучающегося в ОЦ «Глобус», если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе Центра, возможно при наличии вакантных мест, согласно Правил приёма обучающихся в НКО «Образовательный лингвистический центр «Глобус». Восстановление в ОЦ «Глобус» осуществляется

на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же программе.

4.4. Совершеннолетний обучающийся / родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, желающего восстановиться в ОЦ «Глобус», подают заявление о восстановлении на имя директора Центра. При необходимости проводится аттестация по пропущенному материалу.

4.5. Решение о восстановлении в ОЦ «Глобус» рассматривается и принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней.

4.6. Сроки восстановления – не позднее 6 месяцев после отчисления (для программ с госаккредитацией). Для отчисленных за дисциплинарные нарушения восстановление возможно не ранее чем через 6 месяцев.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Споры решаются через комиссию по урегулированию конфликтов.

5.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора.

**Образец заявления на перевод обучающегося**

Директору НКО «Образовательный  
лингвистический центр «Глобус»  
Васильевой Виктории Викторовне

от \_\_\_\_\_

*(ФИО родителя/законного представителя для несовершеннолетних  
или ФИО совершеннолетнего обучающегося)*

контактный телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перевести моего ребёнка (меня) \_\_\_\_\_

*(ФИО обучающегося)*

Дата рождения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Класс/группа: \_\_\_\_\_ (текущие)

Программа обучения: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

*(наименование принимающей организации / другой класс или программу ОЦ «Глобус»)*

Причина перевода: \_\_\_\_\_

*(смена места жительства, выбор иной программы, семейные обстоятельства и т.д.)*

Дата желаемого перевода: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта/свидетельства о рождении обучающегося;
- документ о зачислении в принимающую организацию при внешнем переводе

(при необходимости).

С правилами перевода ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

### **Варианты для разных ситуаций:**

1. Внутренний перевод (между программами ОЦ «Глобус»): указать «Прошу перевести в \_\_\_ класс/группу по программе \_\_\_\_\_».
2. Внешний перевод (в другое образовательное учреждение): добавить «Справку из \_\_\_\_\_ (название учреждения) прилагаю».
3. Для студентов языковых курсов/ВО: заменить «класс» на «курс».

\*Заявление подаётся в 2 экземплярах (один с отметкой о приёме остаётся у заявителя).

\*При переводе ребёнка до 15 лет подписывает родитель/законный представитель.

**Образец заявления на отчисление обучающегося**

Директору НКО «Образовательный  
лингвистический центр «Глобус»  
Васильевой Виктории Викторовне

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя/законного представителя для несовершеннолетних  
или ФИО совершеннолетнего обучающегося)

паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить моего ребёнка (меня) из НКО «Образовательный  
лингвистический центр «Глобус»:

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Класс/группа/курс: \_\_\_\_\_

Программа обучения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основание для отчисления:

- по собственному желанию
- в связи с переводом в \_\_\_\_\_  
(наименование нового образовательного учреждения)
- по семейным обстоятельствам (указать): \_\_\_\_\_

Дата последнего дня посещения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Прошу выдать следующие документы:

- личное дело обучающегося
- справку об обучении/периоде обучения
- иные документы (указать): \_\_\_\_\_

С Уставом ОЦ «Глобус» и порядком отчисления ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

### **Примечания и рекомендации:**

1. Для несовершеннолетних обязательно указываются:
  - реквизиты документа, подтверждающего родство (свидетельство о рождении);
  - паспортные данные законного представителя.
2. При переводе рекомендуется приложить:
  - справку о зачислении из нового учебного заведения;
  - заявление о выдаче документов.
3. Сроки обработки:
  - стандартный срок рассмотрения – 3 рабочих дня;
  - документы выдаются в течение 5 рабочих дней после издания приказа.
4. Особые случаи:
  - при отчислении необходимо предоставить справку об отсутствии задолженности оплаты за обучение.

**Образец заявления о выдаче личного дела обучающегося**

Директору НКО «Образовательный  
лингвистический центр «Глобус»  
Васильевой Виктории Викторовне

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя/законного представителя для несовершеннолетних  
или ФИО совершеннолетнего обучающегося)

паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу выдать личное дело моего ребёнка (моё личное дело):

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Класс/группа/курс: \_\_\_\_\_

Период обучения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Основание для выдачи:

- в связи с переводом в \_\_\_\_\_  
(наименование нового образовательного учреждения)
- для предоставления в \_\_\_\_\_  
(наименование организации/учреждения)
- иное (указать): \_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие основание выдачи: (приложить копии  
соответствующих документов)

Прошу выдать личное дело:

- на руки
- направить по адресу: \_\_\_\_\_

Обязуюсь вернуть личное дело после завершения процедуры перевода / предоставления по месту требования в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

С порядком выдачи и возврата личных дел ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

### **Примечания:**

1. Для несовершеннолетних обучающихся необходимо приложить:
  - копию свидетельства о рождении;
  - копию паспорта законного представителя;
  - документ, подтверждающий полномочия (для опекунов/попечителей).
2. При переводе в другую организацию рекомендуется приложить:
  - справку о зачислении из нового учебного заведения;
  - копию заявления о приёме.
3. Сроки рассмотрения заявления – 3 рабочих дня с момента подачи.
4. Выдача личного дела производится:
  - лично в руки под подпись;
  - через уполномоченного представителя (при наличии нотариальной доверенности);
  - направляется почтой по официальному запросу принимающей организации.

**Форма уведомления об отчислении обучающегося**

(Официальный бланк образовательного центра)

НКО «Образовательный лингвистический центр «Глобус»

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Исх. № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Уведомление об отчислении**

Родителю (законному представителю) или совершеннолетнему обучающемуся

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(ФИО полностью, адрес проживания)*

Тема: Уведомление об отчислении

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Администрация НКО «ОЦ «Глобус» уведомляет Вас о принятии решения об отчислении

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Дата рождения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Класс/группа/курс:

Основание для отчисления:

- по собственному желанию (на основании заявления от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.)
- в порядке перевода в \_\_\_\_\_

*(наименование принимающей организации)*

- за академическую неуспеваемость
- за нарушение Устава ОЦ «Глобус» (п. \_\_\_ Устава)
- по иным основаниям: \_\_\_\_\_

Дата отчисления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Для получения документов необходимо:

1. Явиться в ОЦ «Глобус» по адресу: \_\_\_\_\_
2. Иметь при себе:
  - паспорт (для совершеннолетних)
  - свидетельство о рождении (для несовершеннолетних)
  - доверенность (если документы получает третье лицо)
3. Срок выдачи документов: в течение 3 рабочих дней с даты отчисления.

Примечание:

В случае несогласия с решением об отчислении Вы вправе обратиться с апелляцией в Комиссию по урегулированию споров в течение 5 рабочих дней.

Директор ОЦ «Глобус»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*(подпись)*

*(ФИО)*

М.П.

Копию уведомления получил(а):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*(подпись получателя)*

*(ФИО, дата)*

\*Для академической неуспеваемости добавить: «Не ликвидировал(а) академическую задолженность в установленный срок (приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_)».

\*Для дисциплинарного нарушения указать: «Неоднократные нарушения п. \_\_\_ Устава (описание нарушений: \_\_\_\_\_)».

\*Документ составляется в 2 экземплярах: один остаётся в личном деле, второй вручается родителям/обучающемуся под подпись.